

135^{ème} RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF : RÉUNION ORDINAIRE DU 28 octobre 2025
PV du CE du 28 octobre 2025 Par le Comité Exécutif de l'ITIE-RDC

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huitième jour du mois d'octobre, s'est tenue en présentiel et par visioconférence à Kinshasa dans la salle Yvonne COMPERE de l'Hôtel SULTANI, la 135^{ème} réunion du Comité Exécutif de l'ITIE-RDC siégeant en session ordinaire.

La réunion est présidée par Son Excellence Monsieur le Ministre d'Etat, Ministre du Plan et de la Coordination de l'Aide au Développement et le secrétariat assuré par le Coordonnateur National de l'ITIE-RDC.

I. DU QUORUM ET DES PRESENCES

Après le souhait de bienvenue aux membres, le Président du Comité demande au Coordonnateur national de vérifier le quorum. Ce dernier étant atteint, le Comité a valablement siégé et délibéré sur les points inscrits à l'ordre du jour.

Les différents Collèges sont représentés de la manière ci-après :

Institutions Publiques :

1. Son Excellence Monsieur **GUYLAIN NYEMBO MBWIZYA**, Ministre d'Etat, Ministre du Plan et de la Coordination de l'Aide au Développement, Président du Comité Exécutif ;
2. SEM Madame **Marie NIANGE NDAMBO**, Ministre de l'Environnement et Développement Durable, 2^{ème} Vice-Présidente du Comité Exécutif, Membre ;
3. SEM Monsieur **Doudou FWAMBA LIKUNDE L**, Ministre des Finances, Membre représenté par SEM Madame **Gracia YAMBA KAZADI**, Vice-Ministre des finances ;
4. Honorable **BASOSHI UIBWE Théophile**, Point focal Assemblée Nationale ;
5. Monsieur **André NYEMBWE**, Conseiller Principal à la Présidence de la République, Membre ;

Entreprises Extractives :

6. Monsieur **KASSONGO Bin Nassor**, Président de la Chambre des Mines, Membre, présent par visio conférence ;
7. Madame **Yvonne MBALA**, Déléguée des Entreprises Pétrolières, Membre ;
8. Madame **Marie Chantal KANINDA**, Déléguée des Entreprises minières privées, Membre, présente par visio conférence ;

Société Civile :

9. Monsieur **Alidor KAS MUTEBA**, Délégué de la Société Civile, Membre, présent par visio conférence ;
10. Monsieur **Jérémie KABAMBI**, Délégué de la Société Civile, Membre, présent par visio conférence ;
11. Monsieur **Freddy KASONGO**, Déléguée de la Société Civile, Membre, présent par visio conférence ;
12. Monsieur **Donat KAMBOLA**, Délégué de la Société Civile, Membre, présent par visio conférence ;
13. Madame **Néné BINTU IRAGI**, Déléguée de la Société Civile, Membre, présente par visio conférence ;

Membres ayant donné mandat :

14. Son Excellence Monsieur **Louis KABAMBA WATUM**, Ministre des Mines, 1^{er} Vice-Président représenté par Monsieur **Marcellin PALUKU**, Directeur de cabinet;
15. SEM **ACACIA BANDUBOLA**, Ministre des Hydrocarbures, Membre, représenté par Monsieur **Marcel MWANJE**, Conseiller ;
16. Monsieur **Robert MUNGANGA**, Délégué des Entreprises publiques, Membre représenté par Madame **Yvonne MBALA** ;
17. Monsieur **José MINGA'S**, Délégué des Entreprises Forestières, Membre représenté par Monsieur **Gaby LONDE EMANDJALA** ;
18. Monsieur **Michel MULONGO**, Directeur de Cabinet Adjoint du Premier Ministre chargé des questions juridiques et fiscales, Membre, représenté par **HOLENN Thérèse** ;
19. Monsieur **Laurent NKINZI**, Directeur de Cabinet Adjoint du Premier Ministre chargé des questions économiques et financières, Membre, représenté par Madame **Chantal KAMERHE**, Conseillère.

Membres absents ou empêchés :

1. Honorable **Clément MUYA MUBOYAYI**, point focal Sénat, Membre ;

Y ont également pris part comme observateurs, un délégué de FNPSS, un membre de la GIZ, un délégué de la Société pétrolière PERENCO ainsi que les membres du Secrétariat Technique (ST) de l'ITIE-RDC.

II. DE L'ORDRE DU JOUR

Le Président demande au le Coordonnateur National de l'ITIE-RDC de présenter l'Ordre du jour. Après lecture, le Président demande ensuite aux membres s'ils avaient des observations ou des points à faire inscrire séance tenante. Aucun amendement n'ayant été enregistré, l'ordre du jour ci-après est adopté

- (1) **Adoption du projet de PV de la réunion du C.E du 21 août 2025 ;**
- (2) **Point d'information sur l'avancement de la mise en œuvre du processus ITIE en RDC :**
 - Activités réalisées du 21 août à ce jour.
 - Elaboration des outils de mise en œuvre de l'ITIE :
 - Rapport ITIE-RDC 2023 : Etat de la collecte de données et des travaux de l'A.I ;
 - Rapports Thématiques ITIE-RDC : Rapport sur les dépenses sociales et environnementales, Rapport sur l'EMAPE Cuivre et Cobalt, Rapport sur la modélisation de grands projets miniers ;
 - Projet de Rapport ITIE-RDC, EMAPE Diamant des Exercices 2023-2024.
 - Participation à des forums, conférences et ateliers.
- (3) **Préparation de la validation selon la Norme ITIE 2023**
- (4) **Présentation de la situation financière du Comité National de l'ITIE-RDC (Période du 22 août au 27 octobre 2025)**
- (5) **Divers (Déclassement des matériels et mobiliers amortis du ST et, dotation par le Projet ENCORE du mobilier et matériel).**



Délibération :

L'ordre du jour est adopté.

III. EXAMEN DES POINTS A L'ORDRE DU JOUR

Premier point à l'ordre du jour : Adoption du projet de PV de la réunion du C.E du 21 août 2025

A l'invitation du Président, le Coordonnateur National indique que le projet du Procès-verbal de la réunion du C.E du 21 août 2025 avait été transmis aux membres pour amendements et qu'aucun n'a enregistré par le Secrétariat Technique.

Le Président demande aux membres s'ils ont des amendements ou observations.

Moyennant quelques amendements de forme (mauvaise écriture du nom de la Vice-Ministre des Finances), le Président soumet le Procès-Verbal de la réunion du Comité Exécutif du 21 août 2025 à l'adoption.

Délibération :

Le procès-verbal de la réunion du C.E ordinaire du 21 août 2025 est adopté.

Deuxième point à l'ordre du jour : Point d'information sur l'avancement de la mise en œuvre du processus ITIE en RDC

A la demande du Président, le Coordonnateur National présente ces informations au tour des trois points ci-après : (i) Elaboration des Rapports ; (ii) Participation à des conférences, séminaires de formation ou réunions et (iii) Préparation de la validation et autres activités.

Au sujet de l'élaboration des Rapports ITIE, il fait observer que le **Rapport ITIE-RDC 2023**, a fait l'objet de plusieurs activités dont la tenue des ateliers de lancement de la collecte des données dans douze ville, l'accompagnement de proximité des parties déclarantes dans onze villes, le début des travaux de rapprochement, les demandes de justificatifs par l'Administrateur Indépendant et les réponses progressives des parties. Il ajoute que l'IGF et la Cours des comptes ont débuté les travaux de certification des déclarations de l'Etat. Il rappelle que la DGI, la DGDA et la DGRAD constituent le périmètre de l'IGF tandis que celui de la Cour des comptes comprend 7 DRP, 39 ETD et 46 OS/DOT. Il ajoute qu'à ce jour, 92 entités publiques sur 107 (soit 86 %) et 51 entreprises sur 55 (soit 93 %) ont déjà déclaré, dont 29 ont fourni les preuves de fiabilisation et 17 entreprises relevant du périmètre unilatéral ont également déclaré. Il informe aussi les membres que de certaines entités (SGH. 3 OS/DOT, 10 ETD) n'ont pas encore déclaré en dépit des relances.

Pour ce qui est des autres rapports (**Rapport EMAPE – Diamant 2023, Rapport EMAPE – Diamant 2021 – 2022, Rapport d'évaluation du niveau d'exécution des réformes des entreprises publiques, Rapport EMAPE – Cu & Co 2022 & 2023, Rapport d'évaluation de l'exécution des dépenses sociales et environnementales, Rapport sur la modélisation fiscale de quelques grands projets miniers, Rapport sur l'évaluation du niveau de réalisation des recettes du FOMIN avec les recettes calculées par les Divisions des mines, Rapport EMAPE 3T et Or**), il relève quelques tâches à accomplir avant leur finalisation (soit attente de l'ANO de la Banque Mondiale, soit complément d'informations, ou en cours d'amélioration par les parties prenantes).




S'agissant de la participation à **des conférences, forum ou séminaires**, il fait état de la participation du Secrétariat Technique à plusieurs activités organisées au niveau local et national par des partenaires avec ou sans la collaboration de l'ITIE-RDC.

Débat

Un membre du collège société civile a voulu être fixé sur le délai de finalisation desdits rapports, surtout ceux à adopter avant le 31 décembre 2025.

En réponse à cette préoccupation, le Coordonnateur National précise que le seul rapport soumis à une contrainte de délai de publication est le Rapport standard ITIE-RDC 2023. Pour les autres rapports ou études thématiques, il revient au Comité de fixer les échéances. Il ajoute que trois d'rapports en cours de finalisation seront présentés à la réunion du 27/11/2025 pour adoption.

Un autre membre de la société civile a requis une attention particulière sur la fiabilité et l'exhaustivité des informations recueillies, car elles conditionnent la pertinence des résultats et la crédibilité du rapport final.

En réponse, le Coordonnateur National indique que la Cour des Comptes et l'IGF sont en plein processus de certification des données et que, le cas échéant, toute difficulté sera signalée. Il rajoute, par ailleurs, que la seule contrainte reste liée au délai de certification par l'IGF et la Cour des Comptes qui pourrait avoir une incidence sur la finalisation du rapport.

Le Comité Exécutif exhorte le Secrétariat Technique à lui faire un état des lieux de l'évolution des travaux de certification pour lui permettre d'assurer le suivi.

Sur ce, après échanges de vues, le Comité prend acte de cet exposé.

Troisième point à l'ordre du jour : Préparation de la validation selon la Norme ITIE 2023

A l'invitation du Président, le Coordonnateur National informe les membres de l'organisation d'un atelier de formation des parties prenantes (Entreprises et entités étatiques) à Kinshasa et Kolwezi. Il informe également le Comité qu'une délégation du Secrétariat International arrivera à Kinshasa dans la deuxième quinzaine du mois de novembre 2025 pour entre autres, apporter leur appui à la préparation de la validation qui commence le 1^{er} janvier 2026.

Quatrième point à l'ordre du jour : Présentation de la situation financière du Comité National de l'ITIE-RDC (Période du 22 août au 27 octobre 2025).

Le Coordonnateur National rappelle que la situation financière, telle que présentée dans le document intitulé « Situation financière du Comité National de l'ITIE-RDC », a été transmise à chaque membre. Il met l'accent sur les engagements en cours, notamment les activités de sensibilisation et de renforcement des capacités, financées par le CAFI via le PNUD et le FONAREDD, dans le but d'améliorer la qualité du rapport sur le secteur forestier. Il souligne que le Secrétariat Technique sera accompagné dans ce cas par le Ministère de l'Environnement et Développement Durable, les entreprises du secteur et la société civile.



Débat :

Un membre du Collège des entreprises a sollicité des précisions sur la rubrique relative à la TASK FORCE.

Y faisant suite, le Coordonnateur National précise que, dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Appui à l'Atteinte des Jalons, il a été recommandé à chaque Ministre sectoriel de prendre un arrêté pour la mise en place d'une TASK FORCE au sein des entités étatiques responsables des jalons bénéficiant du financement. C'est ainsi qu'au niveau du Ministère du Plan, le Ministre d'Etat a pris un arrêté pour se conformer à cette exigence du projet.

Délibération :

Le Comité Exécutif adopte la situation financière du Comité National de l'ITIE-RDC de la période du 22 août au 27 octobre 2025.

Cinquième point à l'ordre du jour : Divers

Le Coordonnateur National, tout en remerciant le COREF pour le matériel acquis, fait part au Comité de la livraison par le Projet ENCORE de la Banque Mondiale à travers le COREF d'un lot de meubles de bureau pour le Secrétariat Technique. Il signale en outre, la fourniture prochaine des équipements informatiques. A cet effet, il fait observer que les anciens meubles, du point de vue comptable, sont amortis et nécessitent une désaffectation.

Par ailleurs, il suggère au Comité Exécutif d'adresser un courrier de remerciement au COREF pour cet accompagnement.

Enfin, il porte à la connaissance du Comité la tenue prochaine d'un forum de haut niveau sur le cadrage macro-économique (25 – 26 novembre 2025) portant sur la modélisation fiscale des projets miniers qui sera présidé par le Ministre d'Etat au Plan.

Résolution :

Le Comité Exécutif, qui a pris connaissance de l'acquisition du nouveau matériel par le Secrétariat Technique, a chargé ce dernier de proposer au Président un projet de lettre de remerciement au Projet ENCORE pour signature.

Avant de clôturer la réunion, après consultation du Coordonnateur, le Président propose que la prochaine réunion du Comité Exécutif au 27 novembre 2025. Les membres marquent leur accord. Il remercie ensuite tous les membres et les invite à continuer à travailler sur la mise en œuvre de ce processus ITIE pour le bien du pays.

L'ordre du jour étant épuisé la réunion qui avait commencé à 14h33' a pris fin à 15h13'.

Fait à Kinshasa le 28 octobre 2025

Jean Jacques KAYEMBE MUFWANKOLO

Secrétaire du Comité Exécutif

Guylain NYEMBO MBWIZYA

Président du Comité Exécutif